**دعوة لتقديم مقترحات: جلسات يقودها الشركاء في المؤتمر العربي الثالث للأراضي**

**معلومات عن الجلسات التي يقودها الشركاء**

يتضمن المؤتمر جلسات عامة ورفيعة المستوى، وجلسات يقودها الشركاء، وجلسات فنية. يمكن لشركاء مبادرة الأراضي العربية والمؤسسات والمنظمات الناشطة في قطاعات الأراضي في المنطقة تقديم مقترحات للجلسات التي يقودها الشركاء

**ما هي الجلسة التي يقودها الشريك؟** هي عبارة عن فعاليةمدتها ساعة ونصف الساعة حول موضوع محدد متعلق بالأرض يتعلق بموضوعات المؤتمر ([انظر الصفحة الالكترونية للمؤتمر](https://arablandinitiative.gltn.net/media/events/the-third-arab-land-conference)). ستتم قيادة الجلسة من قبل المنظمة أوالمنظمات المقدمة فيما يتعلق بالمحتوى وتحديد المتحدثين والتيسير. سيتم تخصيص فترات زمنية محددة للجلسات المختارة التي يقودها الشركاء من قبل المنظمين في يناير 2025. وسيوفر المنظمون غرفة للجلسة والترجمة الفورية (الإنجليزية / الفرنسية / العربية) بدون أي تكلفة . سيتم بث الجلسات مباشرة.

**إرشادات خطوة بخطوة بشأن التقديم والجداول الزمنية**

**كيف يتم تقديم مقترح للفعاليات التي يقودها الشركاء؟ بمجرد قيامك أنت/مؤسستك بملء المعلومات المطلوبة في نموذج التقديم الملحق 1)، يجب إرسال النموذج إلى unhabitat-arablandinitiative@un.org** بحلول 15 نوفمبر2024 **. بعد ذلك، ستقوم لجنة المراجعة الفنية بفحص التقديمات وإبلاغك بما إذا تم قبول الجلسة للمؤتمر. يمكن تقديم الطلبات** باللغة الإنجليزية أو الفرنسية أو العربية**.**

**هام: يرجى ملاحظة أن المشاركين في إعداد وتقديم الجلسات التي يقودها الشركاء من المتوقع أن يقوموا بترتيبات السفر والتأشيرات والإقامة بأنفسهم وأن منظمي المؤتمر لن يقدموا أي رعاية أو دفع (ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك وبشكل فردي مباشرة مع المنظمات الراعية).**

**لمزيد من المعلومات**

لمزيد **من المعلومات** حول مؤتمر الأراضي العربي الثالث، قم بزيارة [الموقع الإلكتروني لمبادرة الأراضي العربية](https://arabstates.gltn.net/) أو اتصل بنا [unhabitat-arablandinitiative@un.org](mailto:unhabitat.arablandinitiative@un.org) .

نحن نتطلع إلى حضوركم في المؤتمر العربي الثالث للأراضي

*شركاء مبادرة الأراضي العربية*

**الملحق 1: تقديم المقترحات للجلسات التي يقودها الشركاء**

*يجب أن تكون المشاركات بصيغة Word أو PDF ويجب استخدام التنسيق الموضح أدناه. يتم قبول المشاركات باللغات الإنجليزية والفرنسية والعربية.*

**فعاليات يقودها الشركاء: نموذج التقديم**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | | | | | | | | | |
| **العنوان المقترح** | | |  | | | | | |
| *الموضوعات***الرئيسية وصلتها** | | | *يرجى وصف كيفية ارتباط الجلسة بالموضوعات الرئيسية للمؤتمر وكيف ستساهم في تحقيق أهداف المؤتمر (100 - 150 كلمة كحد أقصى)* | | | | | |
| المنظمة (المنظمات) الرائدة | | | | | | | | | |
| اسم (أسماء) المنظمة (المنظمات) | | |  | | | | | |
| **موقع إلكتروني** | | |  | | | | | |
| معلومات الاتصال بجهة الاتصال (للجلسة) | | |  | | | | | |
| البريد الإلكتروني لشخص (أشخاص) الاتصال | | |  | | | | | |
| **الهاتف** | | |  | | | | | |
| ملخص عن المنظمة (المنظمات) **(100 - 150 كلمة)** | | | | | | | | | |
| **الأشخاص الرئيسيون المعنيون** | | | | | | | |
| **اللقب** | **الاسم** | **العنوان** | | | **المنظمة** | | الدور **(الميسر، مقدم العرض، المقرر، الخ.)** |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
| **وصف محتوى الجلسة** | | | | | | | |
| يرجى وصف خلفية عن الجلسة والموضوعات التي سيتم تناولها والأهداف المرجوة (200-600 كلمة) | | | | | | | |
| **النتائج المتوقعة** | | | | | | | |
| *قم بوصف النتائج المتوقعة باختصار / ما الذي يحاول المنظمون تحقيقه من خلال هذه الجلسة (100 - 200 كلمة)* | | | | | | | |
| **الخطوط العريضة لجدول الأعمال** | | | | | | | |
| التوقيت | بنود جدول الاعمال | | | الأدوار/المسؤولية | | ملاحظات إضافية | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |