**Appel à propositions : Sessions dirigées par des partenaires lors de la Troisième Conférence Arabe sur le Foncier**

**Informations sur les sessions dirigées par les partenaires**

La Conférence comprend des sessions plénières et de haut niveau, des sessions dirigées par des partenaires et des sessions techniques. Les partenaires de l'Initiative Arabe sur le Foncier ainsi que les institutions et organisations actives dans le secteur foncier dans la région peuvent soumettre des propositions pour des sessions dirigées par des partenaires.

**Qu'est-ce qu'une session dirigée par des partenaires ?** Il s'agit d'un événement d'une heure et demie sur un sujet spécifique lié au foncier et aux thèmes de la Conférence (voir [la page Web de la Conférence](https://arablandinitiative.gltn.net/media/events/the-third-arab-land-conference)). La session sera dirigée en termes de contenu, d'identification des intervenants et d'animation par la ou les organisation(s) ayant soumis la proposition. Les créneaux horaires spécifiques pour les sessions dirigées par des partenaires sélectionnées seront attribués par les organisateurs en janvier 2025. Une salle pour la session et l'interprétation simultanée (anglais / français / arabe) sera mise à disposition par les organisateurs sans frais. Les sessions seront diffusées en direct.

**Guide étape par étape sur la soumission et les délais**

**Comment se déroule la soumission d'une proposition pour les événements organisés par des partenaires ?** Une fois que vous/votre organisation avez rempli les informations demandées dans le formulaire de soumission (voir annexe 1), le formulaire doit être envoyé à unhabitat.arablandinitiative@un.org avant le **15 novembre 2024.** Après cela, un comité d'examen technique examinera les soumissions et vous informera si la session a été acceptée pour la conférence. Les soumissions peuvent être faites en **anglais, en français ou en arabe.**

***Important :*** *veuillez noter que les participants engagés dans la préparation et la réalisation des sessions dirigées par les partenaires sont tenus de prendre leurs propres dispositions en matière de voyage, de visa et d'hébergement et qu'aucun parrainage ou paiement ne sera effectué par les organisateurs de la conférence (sauf accord explicite et individuel conclu directement avec les organisations de parrainage).*

**Pour plus d'informations**

Pour **plus d'informations** sur la troisième Conférence Arabe sur le Foncier, visitez le [site Web de l'Initiative Arabe sur le Foncier](https://arablandinitiative.gltn.net/) ou contactez [unhabitat.arablandinitiative@un.org](mailto:unhabitat.arablandinitiative@un.org) .

Nous sommes impatients de vous accueillir à la Troisième Conférence Arabe sur le Foncier!

*Les partenaires de l'Initiative Arabe sur le Foncier*

**ANNEXE 1 : SOUMISSION DES PROPOSITIONS POUR LES SESSIONS MENÉES PAR LES PARTENAIRES**

*Les candidatures doivent être présentées au format Word ou PDF et doivent utiliser le format indiqué ci-dessous. Les candidatures en anglais, en français et en arabe sont acceptées.*

**Formulaire de soumission pour l'événement organisé par les partenaires**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre** | | | | | | | | | |
| **Titre proposé** | | |  | | | | | |
| **Thèmes clés et pertinence** | | | *Veuillez décrire comment la session se rapporte aux thèmes clés de la Conférence et comment elle contribuera à atteindre les objectifs de la Conférence (100 à 150 mots maximum)* | | | | | |
| **Organisation(s) principale(s)** | | | | | | | | | |
| **Nom(s) de l'organisation(s)** | | |  | | | | | |
| **Site web** | | |  | | | | | |
| **Coordonnées du point focal** (pour la session) | | |  | | | | | |
| **Courriel de la ou des personnes à contacter** | | |  | | | | | |
| **Numéro de téléphone de la personne à contacter** | | |  | | | | | |
| **Présentation de l'organisation** (100 à 150 mots) | | | | | | | | | |
| **Personnes clés impliquées** | | | | | | | |
| **Civilité** | **Nom** | **Titre** | | | **Organisation** | | **Rôle** (Animateur, présentateur, rapporteur, …) |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
| **Description du contenu de la session** | | | | | | | |
| *Veuillez décrire le contexte de la session, les thèmes abordés et les objectifs visés (200 à 600 mots)* | | | | | | | |
| **Résultats attendus** | | | | | | | |
| *Décrivez brièvement les résultats attendus / ce que les organisateurs essaient de réaliser avec cette session ( 100 – 200 mots)* | | | | | | | |
| **Aperçu du programme** | | | | | | | |
| Temps | Axes du programmes | | | Rôles / responsabilités | | Notes complémentaires | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |